**муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

 **детский сад № 69**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**на общем собрании работниковПротокол № 2От «26» января 2016 | **УТВЕРЖДАЮ:**Заведующий детским садом № 69\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.ШушковаПриказ № 7От «29» января 2016 |

**Должностная инструкция**

**уполномоченного по защите прав**

 **участников образовательных отношений**

1. **Общие положения**

1.1. На должность уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений (далее по тексту Уполномоченный) назначается лицо, имеющее гражданство РФ, среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

1.2.Уполномоченный избирается согласно Положению о статусе уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений.

1.3.Должность Уполномоченного в дошкольном образовательном учреждении (далее по тексту детском саду) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления прав в случае их нарушения.

1.4.Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

1.5. Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также о деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

1.6. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24июля 1998 г., иными документами, защищающим права и интересы ребенка, Уставом учреждения, Положением об уполномоченном по правам участников образовательного    процесса.

1. **Функциональные обязанности**

Уполномоченный обязан:

* 1. Обеспечить защиту прав и законных интересов участников образовательного процесса.
	2. Оказывать содействие восстановлению нарушенных прав ребенка,

оказывать помощь родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни.

* 1. Обеспечить интеграцию деятельности всех участников образовательных отношений по вопросам защиты прав воспитанников.
	2. Вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка.
	3. Предлагать меры для разрешения конфликтов.
	4. Представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления, педагогическому совету и администрации.
	5. Представлять педагогическому совету, совету родителей учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года.
	6. Осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.
	7. Обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав воспитанников

 **IП. Права Уполномоченного**

Уполномоченный имеет право:

* 1. Посещать группы, родительские собрания, заседания органов самоуправления, управляющего и педагогического советов и совещания при заведующем.
	2. Получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса.
	3. Проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией ДОУ проверку факта нарушения прав, свобод и интересов воспитанников.
	4. Заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка.
	5. Выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.
	6. Действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми, родителями и педагогами.
	7. Содействовать повышению информированности участников образовательных отношений о защите их прав.

**IV. Ответственность Уполномоченного**

Уполномоченный (в порядке, определенном трудовым законодательством, законодательством в области образования) несет ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, законных распоряжений заведующего детского сада, иных локально-нормативных актов, настоящей должностной инструкций.

4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психологическим и физическим насилием над личностью воспитанников. В данном случае воспитатель может быть освобожден от должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3 Уполномоченный привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации, за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и требований в ходе образовательного процесса.

4.4. Уполномоченный несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации за виновное причинение ДОУ ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей.

**С должностной инструкцией ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)