

Принят
на заседании педагогического совета
детского сада № 69
протокол № 4 от « 30 » августа 2023г.



«Утверждаю»
Заведующий детского сада № 69
Е.С. Шушкова
Приказ № 83/1-1 от « 30 » августа 2023

**Годовой план работы
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 69
Департамента образования
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области
на 2023-2024 учебный год.**

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА:

1. Анализ работы за прошедший год.

- 1.1. Самообследование.
- 1.2. Цель и годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год.

2. Работа с кадрами:

- 2.1. Расстановка кадров.
- 2.2. Сведения о повышении квалификации педагогических и руководящих работников.
- 2.3. План работы по повышению профессиональной компетентности внутри сада (семинары-практикумы, дискуссии, открытые просмотры и др.)
- 2.4. План дополнительных образовательных услуг.

3. Организационно-педагогическая работа:

- 3.1. План проведения педсоветов.
- 3.2. План праздников и развлечений
- 3.3. План организации выставок
- 3.4. Контроль.

4. Взаимодействие с семьёй, школой, объектами социума.

- 4.1. План работы по преемственности дошкольного и начального школьного образования.
- 4.2. План взаимодействия детского сада с родительской общественностью (советом родителей).
- 4.3. План работы уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

5. План административно-хозяйственной деятельности.

Цель: Реализация Образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 (в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования), утвержденной приказом № 73/1-1 от 30.08.2023 г. через развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств воспитанников , инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями ребенка .

Задачи:

- 1) развивать познавательную мотивацию и познавательные действия ребёнка с учётом его индивидуальных потребностей в процессе исследовательской, экспериментальной и проектной деятельности, обеспечивая развитие педагогических подходов и технологий;
- 2) формировать нравственно- ценностные ориентиры, прививать чувство любви к Родине городу, району, к своему народу и способствовать появлению духовно-нравственных качеств в дошкольном возрасте;
- 3)обеспечить методическое сопровождение педагогов в период реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- 4) совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями ОП ДО.

2. Работа с кадрами:

2.1. Расстановка кадров.

	Воспитатели	Младший воспитатель
группа раннего возраста 2 « Малышок» (1,5 до 4 лет)	Полетаева Е.А. Мителёва Л.В.	Гусева А.Е.
группа дошкольного возраста 4 «Пчёлки» (3 до 5 лет)	Козлова И.Н. Воробьева Е.Н.	Опарина И.А.

Сведения о педагогических работниках (сведения об аттестации)

№/№	Табельный №	Фамилия, имя, отчество	должность	образование	№, дата выдачи диплома	Педагогический стаж	категория	№ приказа Аттестационной комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	90000	Шушкова	Заведующий	Высшее ЯГПУ	ВСГ 1022458	17 лет 4 мес. Адм.8 лет 5 мес.	соответ. занимаемой	053-01-

		Екатерина Сергеевна			18.07.2006		должности до 10.01.2022г	10/97от05.05.2022
2.	90004	Орлова Анна Александровна (внешний совместитель)	Музыкальный Руководитель	Среднее Педагогическое РПК	АК 0102490 от 23 июня 1999 г.	14 лет	первая	№02-14/34 от 25.12.2020
3.	90002	Травина Елена Александровна	Старший Воспитатель	Высшее ЯГПУ	В№631770 20.06.1982	39 лет 8 мес. 21 день		
4.	90009	Воробьева Екатерина Николаевна	Воспитатель	Высшее ЯГПУ	ДВС №0248083 04.05.1999	23 лет 1 мес 16 дней	-	-
5.	90011	Полетаева Екатерина Алексеевна	Воспитатель	Среднее Педагогическое РПК	76 ПА 0000013 27.06.2007	14 лет 8 мес 3 дня	первая 29.04.2016	02-14/53 от 24.12.2021
6.	90014	Козлова Ирина Николаевна	Воспитатель	Высшее Педагогическое ЯГПУ	ВСГ №4664883 11.06.2010	17 лет 10м.16 дней	Первая 27.12.2019	№02-14/22 27.12.2019
7.	90038	Смирнова Алевтина Алексеевна	воспитатель	Среднее профессиональное медицинское РМУ		43 года		
8.	90015	Егорьева Полина Валерьевна	воспитатель	среднее профессиональное	117606 0010685 от 25 июня 2017	3 года 10 мес.		

2.2. Сведения о повышении квалификации педагогических и руководящих работников.

№/№	Фамилия, имя, отчество	должность	Сведения о ПК
9.	Шушкова Екатерина Сергеевна	Заведующий	- Гражданская оборона и защита от ЧС- 72 час 2022 год «Обучение руководителей, ответственных, уполномоченных и специалистов по охране труда»- 40 час 2022 год - «Пожарно-технический минимум для руководителей общеобразовательных школ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений»- 40 час 2022 год - Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании. Управление дошкольной образовательной организацией в условиях действующего законодательства» 225 час 2022 год.
10.	Травина Елена Александровна	Старший Воспитатель	- ДПП «Профессиональные компетенции старшего воспитателя для реализации ФГОС дошкольного образования: самооценка и развитие»72 час. АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»

			<p>2020 г.</p> <p>- «Пожарно-технический минимум» 24 час. ЧУ ДПО ИПК «Профит» 2021 г.</p> <p>- ДПП «Разработка и принятие программы развития дошкольного образовательного учреждения в контексте государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (на 2018-2025 г.г.) Персональные данные. Оформление пожертвований», 72 час, ООО «Гуманитарные проекты –XXI век» 2020</p> <p>-«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве», 16 час., ЧОУ ДПО «Ракурс» 2020</p> <p>ППК «Оценка и развитие качества дошкольного образования» ИРО 2023 36 час.</p>
11.	Орлова Анна Александровна (внешний совместитель)	Музыкальный Руководитель	ДПП «Технология модерации и Активные методы обучения (АМО) в образовательной деятельности детского сада для достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС ДО» 36 час. МУ ДПО ИОЦ 2021 г.
12.	Воробьева Екатерина Николаевна	Воспитатель	ДПП «Создание предметно-развивающего пространства в дошкольной образовательной организации для эффективной реализации основной образовательной программы.», ИОЦ, 2018
			ДПП «Традиции православия в практике дошкольной образовательной организации» 36 час . МУ ДПО «Информационно-образовательный центр» город Рыбинск, 2020 г.
			-«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве», 16 час., ЧОУ ДПО «Ракурс» 2020
13.	Полетаева Екатерина Алексеевна	Воспитатель	ДПП «Методика и технологии воспитания и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» 72 час. 2018 г. АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
			-«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве», 16 час., ЧОУ ДПО «Ракурс» 2020
			ДПП «СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ВОСПИТАНИЮ И РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС», 72 час . АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» 2021 г.
			ДПП «Применение инновационных технологий и методик для развития единой образовательной среды» 16 час «LinguaNjva» 2021
14.	Козлова Ирина Николаевна	Воспитатель	ДПП «Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО)» 72 час . 09.06, 2023 г. ООО «Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания»» г. Новосибирск.
			«Психологическое сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования» 72 час . АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» 2019 г.
			образовательной среде ДОО» (сертификат)

2.3. План работы по повышению профессиональной компетентности внутри сада (семинары-практикумы, дискуссии, открытые просмотры и др.)

Месяц	Название мероприятия	Форма проведения	ответственный
сентябрь	Формы реализации образовательной программы в соответствии с ФОП ДО. Особенности календарно-тематического планирования.	Консультация	Травина Е.А.
Октябрь	Особенности организации РППС в период реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.	Семинар	Травина Е.А.

октябрь	Правополушарное рисование как средство гармоничного развития детей дошкольного возраста	Презентация , выступление	Полетаева Е.А.
ноябрь	Ознакомление детей 3-5 лет с основами финансовой грамотности	Выступление с презентацией развивающего центра по ФГ	Козлова И.Н.
декабрь	Трансформируемость РППС в группе раннего возраста в соответствии требованиями ФОП ДО.	Выступление с презентацией игр	Смирнова А.А.
декабрь	Методы и приёмы для развития межполушарного взаимодействия.	Мастер-класс	Полетаева Е.А.
январь	«Воспитание духовно-нравственных основ и ценностей у детей дошкольного возраста с учетом национальных особенностей в соответствии с ФОП ДО »	Семинар-практикум	Воробьева Е.Н.
	«Оценка и контроль качества ДО»	Презентация ППК	Травина Е.А.
февраль	Формирование навыков безопасности у детей 3-4 лет	консультация	Мителёва Л.В.
февраль	Использование новых технологий при организации РППС в разновозрастной группе. Технология «говорящие стены» Развитие и оценка качества дошкольного образования	Семинар	Травина Е.А.
февраль			
март	Развитие нравственных качеств дошкольника в процессе обучения финансовой грамотности.	Мастер-класс	Козлова И.Н.
март	Оформление РППС в младшей группе в соответствии с ФОП ДО	консультация	Мителёва Л.В.
апрель	«Духовно-нравственное воспитание средствами художественной литературы»	Выступление с презентацией	Воробьева Е.Н.
апрель	Проектная деятельность как инструмент формирования творческих качеств ребенка.	Презентация проектов, оформление выставки	Полетаева Е.А.
май	Итоги психолого-педагогической диагностики	Выступление, обмен мнениями	Травина Е.А.
Коллективные просмотры			
Январь	Сюжетно-ролевые игры по финансовой грамотности		Козлова И.Н.
декабрь	Занятие по развитию речи		Воробьева Е.Н.
февраль	Сюжетно-ролевая игра «Водители и пешеходы»		Мителева Л.В.
май	НОД по рисованию		Полетаева Е.А.
май	Тематическое занятие		Смирнова А.А.

2.4. План дополнительных образовательных услуг.

№/№	Название кружка	Возраст детей	руководитель
1.	«Истоки» (духовно-нравственное воспитание дошкольников)	3-5 года	Воробьева Е.Н.
2.	«Юный финансист»	4-6 лет	Козлова И.Н.
3.	«Юный художник»	3-5 лет	Полетаева Е.А.
4.			

3. Организационно-педагогическая работа:

3.1. План проведения педсоветов.

срок	Тема	Форма проведения	ответственный
сентябрь	<p align="center">Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный доклад. Самообследование. Итоги ВСОКО ДО. Заведующий 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, взаимодействие с семьями обучающихся с целью выполнения родительских обязанностей и профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними. Общественный инспектор по охране прав детства. 3. Анализ готовности групп к новому учебному году (итоги смотра). Заведующий. 4. Разное: 5. – Утверждение ОП ДО <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год. - Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей и дополнительных услуг. - Утверждение перспективных планов работы с родителями (законными представителями) во всех возрастных группах. - Утверждение режима дня на 2023 – 2024 учебный год. 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. 	Инструктивно-методическое совещание	Ст.воспитатель

<p>ноябрь</p>	<p>Тема: «Формирование социально-коммуникативной компетентности дошкольников в ходе реализации ОП в соответствии с ФООП ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста посредством развивающих игр и упражнений по финансовой грамотности» Козлова И.Н. 2. «Влияние межполушарного взаимодействия на развитие творческих компетенция дошкольника » Полетаева Е.Н. 3. Влияние регионального компонента на развитие познавательных способностей и социализацию ребёнка дошкольного возраста Мителева Л.В. 4. О наставничестве в детском саду. Обсуждение программы Травина Е.А. 	<p>Эстафета педагогического мастерства</p>	
<p>январь</p>	<p>Тема: «Духовно-нравственная компонента в образовании дошкольника»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности образовательной деятельности по приобщению к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства детей дошкольного возраста; Воробьёва Е.Н. 2. Влияние построения развивающего пространства , ориентированного на зону ближайшего развития при формировании умственных способностей каждого воспитанника. Полетаева Е.А. 	<p>Педагогический марафон:</p>	
<p>март</p>	<p>Тема:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Здоровый дошкольник: анализ итогов углубленного осмотра, направления профилактической работы» медсестра Серегина С.С. 2. Обновление содержания центров активности при реализации ФООП ДО Травина Е.А. 3. Использование образовательных технологий при формировании способности к волевым действиям Козлова И.Н. 	<p>Медико-педагогическое совещание</p>	
<p>май</p>	<p>Итоговый «Самообследование по итогам работы за 2023-2024 учебный год.»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p>	<p>традиционная с элементами дискуссии</p>	<p>Ст.воспитатель</p>

	<p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с детьми . 2. Проведение процедуры ВСОКО ДО с использованием шкалы оценки EBERS 3. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 4. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 5. Составление плана работы на летний оздоровительный период 6. Знакомство с инструментарием по оценке контроля качества ДО <p style="text-align: center;">Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Вступительное слово «Итоги совершенствования образовательной деятельности в по реализации задач ОП ДО»» 2 Результаты ВСОКО. 3 Отчеты педагогов по кружковой работе. 4 Отчет общественного инспектора по защите прав детства. 5 Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета 		
--	--	--	--

3.2. План праздников и развлечений.

месяц	группа д.в. № 2 (6-7 лет)	группа раннего возраста № 2
сентябрь	День знаний	
Октябрь	Концерт ко дню пожилого человека «Славим возраст золотой» Праздник «Осенний теремок»	Развлечение «У бабули на дворе.»
Ноябрь	Развлечение «Вперед! В страну Светофория!» День матери	«Едет котик и щенок»
Декабрь	Праздники новогодние: Зажгись огнями яркими ...	Елочка колкая иголочка
Январь	Зимушка хрустальная –Святки	Игрушки на празднике деда мороза
Февраль	Зиму провожаем - Масленицу встречаем ! Богатырская сила Руси к 23 февраля	Петрушка веселая игрушка

март	Праздник бабушек и мам	Пирожок для мамочки
апрель	Выпускной праздник до свиданья садик мой любимый.	Пальчик, пальчик как живешь!? Развлечение
май	День победы Празднует страна Народные игры Гори, гори ясно	Бабочки и жуки.
июнь	Папин день	Веселые лошадки
июль	День семьи	
август	Яблочный спас Праздники Руси	

3.5. Контроль.

ПК – предупредительный контроль; ОК – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль.

№	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Готовность педагогов к мониторингу.	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	ТК	Посещение группы раннего возраста, 1 младшей группы, наблюдение за детьми.	Сентябрь-октябрь	
3.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ	В течение года	Заведующий, Завхоз, ответственный по охране труда
4.	Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм	ПК	Посещение НОД Реализация комплексно-тематического планирования и организации образовательного процесса.	в течение года	Старший воспитатель
5.	Соблюдение режима дня, режима двигательной	ТК	Посещение НОД, прогулок;	в течение года	Старший воспитатель медсестра

	активности. Организация прогулок.				
6.	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Старший воспитатель музыкальный руководитель
7.	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
8.	Выполнение решений педсовета	ОК		1 раз в месяц	Заведующий, Старший воспитатель
9.	Анализ планов образовательной работы Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.	ПК	Проверка планов образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Ежемесячно	Старший воспитатель
10.	Проведение закаливания	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в квартал	Старший воспитатель, медсестра
11.	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	ОК	Посещение групп в течение дня.	Ежедневно	Старший воспитатель
12.	Состояние педагогических условий для организации образовательного процесса специалистами.	ФК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	декабрь	Старший воспитатель

4. Взаимодействие с семьёй, школой, объектами социума.

4.1. План работы по преемственности дошкольного и начального школьного образования.

№/№	Мероприятие	Сроки Проведения	ответственные
1.	Заключение договора о сотрудничестве	Сентябрь	Ст.воспитатель, зам.директора школы
2.	Обсуждение и принятие общего плана мероприятий на 2023-2024уч.г. с учетом требований ФГОС ДО И ФОП ДО.	сентябрь	Ст.воспитатель, зам.директора школы
3.	Совместные мероприятия с педагогами		
	Организация серии занятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма с использованием автогородка	Сентябрь-май	Ст.воспитатель, зам.директора школы
	Организация серии занятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма с использованием ИКТ-технологий	Сентябрь-май	Ст.воспитатель, зам.директора школы
	Формирование универсальных учебных действий у детей дошкольного возраста. Возрастные особенности развития познавательных универсальных действий у младших дошкольников.	ноябрь	Ст.воспитатель, Воспитатели, учитель
	Формирование универсальных учебных действий у детей дошкольного возраста. Возрастные особенности развития регулятивных универсальных действий у младших дошкольников.	февраль	
	Взаимопосещения учителями и педагогами детского сада НОД в детском саду и уроков в СОШ	Сентябрь-май	
	Анализ образовательной деятельности воспитателей подготовительной группы поформирований предпосылок для успешного обучения в школе.	май	
4.	с родителями (законными представителями)		
	<i>Родительские собрания</i>		
	• «Целевые ориентиры Образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 (в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования), утвержденной приказом № 73/1-1 от 30.08.2023 г. – основания для преемственности дошкольного и начального школьного общего образования.»	октябрь	Ст.воспитатель, Воспитатели, учитель
	• «Соответствие уровня развития детей подготовительной группы » требованиям целевых ориентиров ФГОС ДО»	апрель	Ст.воспитатель, Воспитатели, учитель

<i>Тематические выставки</i>			
•	«Что должен уметь первоклассник»	декабрь	Ст.воспитатель, Воспитатели, учитель
•	«Поступление в школу – важное событие в жизни детей»	март	
<i>Выставки детских работ</i>		в течение года	
<i>День открытых дверей для родителей и учителей</i> Цель: знакомство с условиями и организацией образования в подготовительной группе.		март	
<i>Индивидуальные консультации для родителей</i>		В течение года	учитель
<i>Родительский всеобуч (для родителей будущих первоклассников)</i>			
•	«Организация работы «Школа будущего первоклассника»	октябрь	учитель
•	«Анализ работы «Школы будущего первоклассника».	апрель	учитель
5.С детьми			
<i>Экскурсии детей в школу</i>			
•	знакомство со школой	октябрь	Ст.воспитатель, Воспитатели, учитель
•	посещение концерта	декабрь	
•	посещение уроков	Сентябрь-май	
•	посещение библиотеки	ноябрь	
<i>Совместные праздники</i>			
•	1 сентября	сентябрь	
•	Новый год	декабрь	
•	День Победы	май	
•	«Прощание с детским садом»	май	
•	Весёлые старты	май	Инструктор по физической культуре, учитель
<i>Совместные субботники по уборке территории</i>		Сентябрь-май	Воспитатели, учитель

4.2. План взаимодействия детского сада с родительской общественностью (Советом родителей).

№	Вопросы, рассматриваемые на	Содержание	Сроки	Исполнители
---	-----------------------------	------------	-------	-------------

заседания	заседании родительского комитета	деятельности по подготовке вопросов на заседании		
№1 октябрь	<p>1.Обсуждение стратегии развития дошкольного образования как части муниципальной системы образования города. Отв: заведующий</p> <p>2. Обсуждение Образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 (в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования), утвержденной приказом № 73/1-1 от 30.08.2023 г. Ознакомление с годовым планом работы детского сада Отв.: ст.воспитатель</p> <p>3. Утверждение перспективного плана работы по здоровье сбережению . Ст. медсестра</p> <p>4. Организация питания воспитанников Отв: заведующий, ст. медсестра, шеф – повар.</p> <p>5.Выборы председателю Совета родителей (законных представителей)</p>	<p>Ознакомление, обсуждение.</p> <p>Ознакомление. Обсуждение</p> <p>Презентация перечня блюд, рекомендованных для детского питания, на общее родительское собрание. Изучение меню – раскладок, технология карт приготовления блюд.</p> <p>Презентация</p>	<p>до 15.10</p> <p>до 15.10</p> <p>до 15.10</p> <p>до 15.10</p>	<p>Заведующий председатель родительского комитета</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>Ст. медсестра Инструктор по ФК</p> <p>Ст. медсестра, Шеф – повар, Воспитатели</p>
№2 декабрь	<p>1.Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в детском саду.</p> <p>2. Организация пропускного режима. Безопасность в Новый год. Отв: Председатель родительского комитета.</p>	<p>Анализ родительской общественности проведённых дней открытых дверей, совместных мероприятий и РППС.. Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам.</p>	<p>до 10.12</p> <p>до 10.12</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель, воспитатели , музыкальные руководители.</p>

№ 3 февраль	<p>1. Роль семьи в охране жизни и здоровья детей. Отв: заведующий .</p> <p>2. Административный контроль детского питания в ДОУ с привлечением родительского комитета</p> <p>3. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта. Отв: Председатель родительского комитета</p>	<p>Изучение отношения семьи и уровня ответственности за создание условий по охране жизни и здоровья детей. Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями</p>	до 05.02 до 05.02	<p>общественный инспектор по защите прав детства</p> <p>Ст.воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители.</p>
№ 4 апрель	<p>1. Итоги достижений детей по результатам освоения образовательной программы</p> <p>3. Организация летнего отдыха детей. Отв.: заведующий.</p> <p>4. Добровольная помощь родительской общественности в подготовке здания и территории к новому учебному году. Отв.: завхоз</p>	<p>Беседа. Обсуждение программы проведения выпускного утренника.</p> <p>Разработка совместного плана работы родительской общественности и ДОУ по организации летнего отдыха детей.</p> <p>Разработка плана работы по подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году.</p>	До 25.04. До 25.04	<p>ст.воспитатель.</p> <p>Заведующий, ст.воспитатель, ст.медсестра.</p> <p>Заведующий, завхоз</p>

4.3. План работы общественного инспектора по защите прав детства

Цель: социальная защита обучающихся, осуществление контроля за их образованием и развитием.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
3. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
4. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.

7. Координация взаимодействия педагогов, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

8. Выявлять семьи, где родители (законные представители) ведут асоциальный образ жизни.

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
1.	Корректировка плана работы на 2023-2024 г.г.	Общественный инспектор
2.	Выявление детей, лишившихся попечения родителей, нуждающихся в оказании материальной помощи; неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей. Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей (обращение с ходатайством в Департамент социальной защиты населения).	
3.	Определение системы мер помощи со стороны учреждения детям-сиротам (опекаемым). Предоставление информации по семьям СОП.	
ОКТЯБРЬ		
1.	Контрольное обследование ЖБУ детей, находящихся под опекой, в приемных семьях (комиссионно со специалистом отдела опеки и попечительства), семьях СОП. Контроль за организацией режима дня подопечных.	Общественный инспектор
НОЯБРЬ		
1.	Сбор информации по неблагополучным семьям, состоящих на внутреннем контроле. Представление презентации по профилактике суицидальных наклонностей у детей и подростков. Определение путей решения проблемы. (презентация).	Общественный инспектор
2.	Собеседование с родственниками, соседями по вопросам условий и воспитания дошкольника в семье с целью определения индивидуальных физических и психических особенностей общения членов семьи	
ДЕКАБРЬ		
1.	Посещение подопечных, часто не посещающих детский сад, с целью выяснения причин и определения всевозможных мер по их устранению. выступление на общем родительском собрании:	Общественный инспектор

2.	« О правах ребенка» с целью профилактики физического и психологического насилия в семье Предоставление информации о семьях СОП в соответствии с выполнением межведомственного плана работы	
	ЯНВАРЬ	
1. 2	Беседа с опекунами по выполнению ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию подопечных. Информирование отдела опеки и попечительства об итогах проведенных бесед с опекунами (попечителями).	Общественный инспектор
	ФЕВРАЛЬ	
1. 2.	Беседа с детьми, находящимся в семьях с социально-опасным положением; с детьми, стоящими на контроле в учреждении. Собрать информацию об их поведении, посещаемости, усвоения программы, обсудить на заседании педагогического совета, вынести решение. Разработать совместно с педагогами план работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	Общественный инспектор
	МАРТ	
1. 2.	Оказание содействия в организации профилактических мероприятий для детей с ослабленным здоровьем. Сбор информации по организации летнего отдыха подопечных Предоставление информации о семьях, находящихся в сложной жизненной ситуации, в соответствии с выполнением межведомственного плана работы	Общественный инспектор
	АПРЕЛЬ	
1.	Контрольное обследование жилищно-бытовых условий детей (по заказу родителей (законных представителей) и детей, находящихся под опекой, в приемных семьях (комиссионно со специалистом отдела опеки и попечительства). Предоставление в отдел опеки и попечительства характеристик на подопечных.	Общественный инспектор
	МАЙ	
1. 2.	Отчёт в отдел опеки и попечительства Департамента образования, перед администрацией учреждения о выполнении плана. Задачи на новый учебный год.	Общественный инспектор

5. План административно-хозяйственной деятельности.

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
----------	-----------------------------	--------------	----------------------

1	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль-август	заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий, завхоз
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	завхоз, дворники
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз, младшие воспитатели
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий, завхоз
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	завхоз, старшая медсестра от ЦРБ
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	воспитатели, муз.руководитель
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий, завхоз
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, завхоз
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь	заведующий
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	в течение года	заведующий, завхоз, старшая медсестра от ЦРБ
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий, завхоз
17	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течение года	заведующий, завхоз, председатель ПК
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	заведующий, завхоз
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	заведующий, завхоз
21	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	июнь-август	заведующий, завхоз