

Принято:
на заседании педагогического
совета (протокол № 1 от 31.01. 2024
г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий: Е.С.Шушкова
Приказ № 16/1-2 от 31.01.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ общем родительском собрании муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 69
города Рыбинск Ярославской области.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155; (далее - ФГОС ДО)
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждённая приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028 (далее - ФОП ДО)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (зарегистрирован 27.01.2023 № 72149)
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р;
- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержден приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;
- Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование»), утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.09.2022 № 838 "О внесении изменений в Общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 662" (Зарегистрирован 17.10.2022 № 70566).
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- Устав детского сада № 69

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского собрания, действующего в целях привлечения родителей (законных представителей) к управлению детским садом, организации образовательной и воспитательной работы в детском саду.

1.3. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний.

2. Цели и задачи проведения родительского собрания:

Основные цели родительских собраний:

повысить психологическую и педагогическую компетентность родителей в области воспитания и взаимодействия с детьми

привлечь родителей воспитанников к сотрудничеству: совместно решать задачи адаптации, обучения, развития и воспитания детей

Задачи родительского собрания

Установить партнерские отношения между педагогами, детьми и родителями

Создавать атмосферу общности интересов

Способствовать осознанию родителями своей воспитательной роли в семье, своей позиции в общении с детьми в рамках семейного воспитания

Оказывать помощь родителям в овладении психолого- педагогическими знаниями о развитии ребенка дошкольного возраста, умением применять их в общении

Осуществлять выбор методов воздействия на ребенка, соответствующих его возрастным и индивидуальным особенностям

Учить понимать и поддерживать детей с разными типами характера, проблемами и стилями поведения

Поддерживать уверенность родителей в собственных педагогических силах

Развивать умения родителей анализировать собственную воспитательную деятельность, критически ее оценивать, находить причины своих педагогических неудач и просчетов

Способствовать овладению способами выражения своих эмоций - как положительных, так и отрицательных

Вырабатывать новые навыки взаимодействия с ребенком

Активизировать коммуникации в семье и др

3. Порядок организации родительского собрания.

3.1. В детском саду проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование и проведения родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком, определённым в годовом плане работы детского сада. Плановые собрания проводятся:

общие – по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год

групповые – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) в квартал.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе воспитателя, администрации ДОУ и родительского комитета для решения актуальных вопросов.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников детского сада, заведующий ДОУ, его заместители, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп либо уполномоченное заведующим ДОУ лицо из числа работников детского сада (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела Настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания.

План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде детского сада;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте детского сада.

По согласованию с администрацией детского сада организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в детском саду;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в ДООУ (группе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий ДООУ;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников детского сада;
- итоги учебного года;
- вопросы по организации деятельности детского сада.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами ДООУ;
- избрание участников Родительского комитета;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;

– запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений (ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание) и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел детского сада. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ, работникам детского сада.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

=== Подписано Простой Электронной Подписью === Дата: 12.19.2023 15:02:23 === Уникальный код: 331355-11470 === ФИО: Чернышева Наталья Александровна === Должность: Заведующий МБДОУ ===