УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
детский сад №69
_____ Е.С. Шушкова
«___»_____20__ г.

Подписано цифровой подписью: ДЕТСКИЙ САД № 69
DN: street=УЛИЦА ГЛЕБА УСПЕНСКОГО, 6 А, st=76 ОБЛАСТЬ ЯРОСЛАВСКАЯ, l=РАЙОН РЫБИНСКИЙ, ГОРОД РЫБИНСК, c=RU, givenName=Екатерина Сергеевна, sn=Шушкова, cn=ДЕТСКИЙ САД № 69, title=ЗАВЕДУЮЩАЯ, o=ДЕТСКИЙ САД № 69, email=dou69@rybadm.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037363130303431363335, 1.2.643.100.3=120B303734383735313332393 7, 1.2.643.100.1=120D313032373630313131303838 38
Дата: 2021.05.17 10:44:35 +03'00'

ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных

муниципального дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 69

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 (далее - учреждение) в отношении порядка работы с персональными данными. Политика обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных в учреждении.

1.2. Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (**субъекту персональных данных**);

2.2. **Оператор** - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №69 «Золотая рыбка»;

2.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

III. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

3.1. Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69.

3.2. Сокращенное наименование: детский сад № 69 .

3.3. Заведующий: Шушкова Екатерина Сергеевна.

3.4. Адрес местонахождения: 152903 Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Глеба Успенского, дом 6а.

3.5. Почтовый адрес: 152903 Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Глеба Успенского, дом 6а.

3.6. Телефон: 8 (4855) 327-069

3.7. E-mail: dou69@rybadm.ru

3.8. Сайт: http:// dou69.rybadm.ru /

IV. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При обработке персональных данных в учреждении соблюдаются конституционные права и свободы человека и гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4.2. Учреждение не вправе обрабатывать персональные данные субъектов ПДн об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

4.3. Источники получения персональных данных:

4.3.1. субъект ПДн;

4.3.2. законный представитель субъекта;

4.4. При наличии законных оснований получателем персональных данных субъекта могут являться:

4.4.1. налоговые органы;

4.4.2. Пенсионный Фонд РФ;
4.4.3. Фонд социального страхования РФ;
4.4.4. Федеральная служба государственной статистики РФ;
4.4.5. Фонд обязательного медицинского страхования РФ;
4.4.6. правоохранительные органы;
4.4.7. банки и иные кредитные организации;
4.4.8. администрация г. Рыбинска;
4.4.9. управление образования г. Рыбинска;
4.4.10. поликлиника профилактических осмотров
4.4.11. детская поликлиника;
4.4.12. централизованная бухгалтерия;
4.4.13. обработчик ПДн по договору с субъектом.

4.5. Персональные данные субъектов в учреждении обрабатываются как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в компьютерных программах и электронных базах данных (в ИСПДн) по сети Internet.

4.6. Обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.

4.7. Срок хранения документов, содержащих персональные данные, определяется «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.8. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

4.9. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в учреждении заведующий Шушкова Екатерина Сергеевна.

V. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Безопасность персональных данных достигается путем обеспечения их конфиденциальности, целостности и доступности.

5.2. В учреждении функционирует комплексная система защиты персональных данных, которая включает:

5.2.1. Организационные мероприятия

– действующие организационно-распорядительные документы по защите ПДн, регламентирующие порядок обработки ПДн и ответственность должностных лиц;
– осуществление внутреннего периодического контроля;
– учет машинных носителей персональных данных;
– физическая охрана зданий и помещений;
– обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
– обучение сотрудников вопросам защиты ПДн.

5.2.2. Технические меры защиты

– модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
– техническое задание для ИСПДн, содержащее требования к системе защиты;
– подсистема резервного копирования информации;
– подсистема парольной защиты;
– подсистема антивирусной защиты;
– пожарная и охранная сигнализация.

5.3. Допуск к персональным данным субъекта имеют только те сотрудники учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

5.4. Каждый сотрудник имеет доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

VI. ПРАВА СУБЪЕКТА

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных по официальному запросу.

6.2. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных* или в судебном порядке.

6.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

*Примечание: Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ (РОСКОМНАДЗОР)

Управление Роскомнадзора по Ярославской области:

- И.О. руководителя: Мельников Алексей Леонидович
- почтовый адрес: ул. Кирова, д. 7, г. Ярославль, 150000

вход с Депутатского переулка

- код города: (4852)
- поясное время: московское
- телефон справочный (приемная): (4852) 30-49-20
- факс: (4852) 30-54-08
- e-mail: rsockanc76@rkn.gov.ru