

Принято
на педагогическом совете
протокол № 5 от 30.08.2023 г.

Утверждаю
И.о.заведующего Е.А.Травина
Приказ № 176/1-4 от 30.08.2023 г.



Положение

« Об аттестации педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно правовыми документами:
- ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 (ст. 49)
 - «Порядок проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность»
(утв. Приказом Минобрнауки от 07.04.2014 № 276)
 - Региональное отраслевое соглашение по образовательным организациям системы образования ЯО на 2020-2022 гг.
 - Письмо ГУ ЯО ЦО и ККО от 09.09.2014 № 258/01-13 «Об аттестации на квалификационные категории педагогических работников организаций ЯО, осуществляющих образовательную деятельность»
 - Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность...» (разд. 1, п.2)
(утв. Пост. Правительства РФ от 08.08.2013 №678)
 - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утв. пр. Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 № 761н.
 - Постановление Правительства РФ от 05.08. 2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2.Цели и задачи аттестации:

Цель: подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории

Задачи:

- стимулирование непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований ФГОС ДО к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава детского сада;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской работы.

Задачи:

- стимулирование непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований ФГОС ДО к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава детского сада;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской работы.

1.3. Педагогические работники обязаны: проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании .

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность

Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).

1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.6. Основанием для проведения аттестации является представление заведующего детского сада.

1.7. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения

квалификации, в т. ч. по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен заведующим под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением заведующего.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией на основании ПОЛОЖЕНИЯ об аттестационной комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69.

3. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится заведующим до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее чем за 30 дней до ее начала.

3.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление, составленное на основании самоанализа педагога и результатах внутреннего мониторинга.

3.3. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.5. В течение периода аттестации на соответствие 3Д члены комиссии знакомятся с условиями, обеспечивающие результаты педагогической деятельности;

- умениями педагогического работника: постановка и обоснование целей и задач, выбор педагогических средств, соответствующих целям, анализ результатов педагогической деятельности и др. в контексте внедрения ФГОС ДО;

- творческими работами обучающихся, другие материалы и документы, свидетельствующие о достижениях обучающихся (грамоты, сертификаты, дипломы и т.д.);
- документами, удостоверяющие личные профессиональные достижения педагогического работника, и другие документы, отражающие специфику работы аттестуемого;
- творческими работами, видеоматериалами и др.;
- материалами, отражающими профессиональный рост педагогического работника и его участие в жизни профессионального сообщества (результаты самообразования, работы над методической темой, выступления на семинарах, конференциях, обобщение и распространение опыта и т.д.).

3.6. Материалы могут быть представлены в форме портфолио педагога.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.