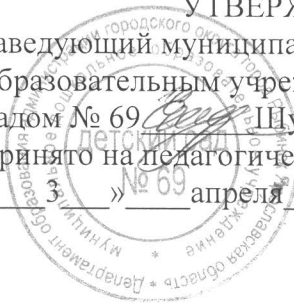


УТВЕРЖДАЮ
заведующий муниципальным дошкольным
образовательным учреждением детским
садом № 69 Шушкова Е.С.
принято на педагогическом совете
« 3 » апреля 2012_года



Положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов детского сада.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69, настоящим положением.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники, занятые воспитательно-образовательной деятельностью (администрация детского сада, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, включая совместителей).

1.4. Каждый педагог, работающий в дошкольном учреждении, является членом педагогического совета.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива детского сада № 69, утверждаются приказом заведующей, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива детского сада № 69 на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады и сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности детского сада № 69;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе по дополнительным образовательным программам);
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана детского сада.

4.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

4.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий детского сада № 69 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета детского сада № 69 оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета дошкольного образовательного Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении в течение 5 лет.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного Учреждения.