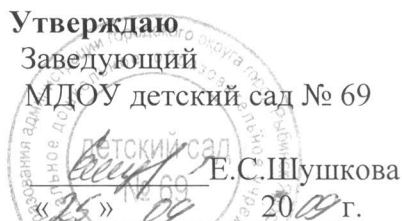


Принято
Советом педагогов
МДОУ детский сад № 69
Протокол № 6
от «25 » сентября 2009г.

Утверждаю
Заведующий
МДОУ детский сад № 69
Е.С.Шушкова
«25» 09 2009 г.



Положение о Родительском собрании.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 (в дальнейшем МДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;
 - координация действий родителей и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития дошкольников.

3. Функции родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание МДОУ:
 - выбирает Родительский комитет МДОУ;
 - знакомится в Уставом МДОУ и локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья и развитии детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, итогах учебного года (полугодия);
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (группе);
 - участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в МДОУ – групповых родительских собраниях, родительских клубах, днях открытых дверей и др.;
 - принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству территории, ремонту помещений;
 - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение подарками к праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет МДОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета МДОУ выполнения и контроля выполнения решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников МДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета.

5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания.

5.5. Общее Родительское собрание МДОУ ведет заведующий МДОУ совместно с председателем Родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников МДОУ.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МДОУ совместно с заведующим.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МДОУ.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МДОУ

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, закрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.6. Книга протоколов хранится 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или сдаче в архив)

8.7. Тетрадь протоколов родительских собраний группы хранится у воспитателей с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.