

УТВЕРЖДАЮ

заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 69

Е.С.Шушкова.
принято на родительском собрании
« 8 » сентября 2012 года



Положение
о родительском комитете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69
Общие положения

- 1.1. Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения (Далее детский сад) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.
- 1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69, настоящим положением.

2. Цели и задачи родительского комитета детского сада.

- 2.1. Родительский комитет детского сада как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с детским садом по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников и их законных представителей, содействия привлечению внебюджетных средств и осуществление за их использованием.
- 2.2. Задачи родительского комитета:
 - 2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности детского сада.
 - 2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада.
 - 2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.
 - 2.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников детского сада.
 - 2.2.5. Содействие в совершенствовании материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории.
 - 2.2.6. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий.

3. Функции родительского комитета детского сада.

- 3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов.
- 3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.
- 3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
- 3.6. Обеспечивает взаимодействие детского сада с учреждениями города.
- 3.7. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.8. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнении финансовых планов, расходовании благотворительной помощи Учреждению.

- 3.9. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, педагогическим советом и заведующим.
- 3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности детского сада, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав родительского комитета детского сада и организация деятельности.

- 4.1. Члены родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления детского сада.
- 4.5. Представитель родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе педагогического совета детского сада.
- 4.6. Родительский комитет собирается не реже трёх раз в год.
- 4.7. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава родителей (законных представителей), избранных в состав родительского комитета. Решение родительского комитета принимается простым большинством присутствующих.
- 4.8. Председатель родительского комитета и его заместитель представляют родительский комитет, как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны родительскому комитету.
- 4.9. Администрация детского сада обязана оказывать родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация родительского комитета

- 5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно.
- 5.2. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.3. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения 3 года.